

개인정보 처리방침

주식회사 씨브이쓰리(이하 “회사”)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등에서 정한 정보통신서비스 제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 서비스 페이지 내 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 이를 공지할 것입니다.

본 방침은 2023년 XX월 XX일부터 시행됩니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 회사가 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 그 목적이 변경될 시에는 회원에게 사전동의를 구할 예정입니다. 이용자는 회사의 개인정보 수집에 대해, 동의하지 않거나 개인정보를 기재하지 않음으로써 이를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 이용자에게 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 연령 확인, 회원자격 유지·관리, 실주소 등 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 각종 고지·통지·연락을 위한 확인, 서비스 부정이용 방지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
나. 회원 불만 사항 처리 회원의 신원 확인, 민원 등 고충사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 재화 또는 서비스 제공 회사의 서비스 제공, 요금 결제·정산, 금융거래 본인인증, 채권추심, 상담관리, 사고처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 서비스 개발 신규 서비스(제품) 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보 개선, 만족도 조사, 인구 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속 빈도 파악 또는 이용자의 서비스 이용에 대한 통계 추출

마. 마케팅 및 광고 제공(마케팅 정보 수신 동의 시) 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

바. 서비스 부정이용 방지 회원 재가입시 무료 이용 재사용 등 서비스 부정이용 방지 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2 조 (개인정보의 항목 및 수집 방법)

회사는 이상과 같은 목적으로 다음의 개인정보 항목을 수집·처리하고 있습니다.

가. 회원 가입 및 서비스의 제공 시 회원의 자발적인 제공을 통하여 아래의 정보를 수집합니다.

기본항목(필수): 이름, 이메일 주소, 통신사, 핸드폰 전화번호, 직업구분, 소속정보, 닉네임, 아이디 및
패스워드

나. 서비스 및 홈페이지 이용과정에서 아래와 같은 회원 및 비회원의 개인정보들이 추가로 생성되어
수집될 수 있습니다.

ip 주소, 쿠키, MAC 주소, 디바이스 정보, 접속 브라우저 정보, 검색하는 단어, 서비스 이용기록, 결제
기록, 방문기록, 불량 이용기록, 접속 로그 등

보유근거: 홈페이지 회원정보 수집동의 관련 기록 및 맞춤형 마케팅 등 제공

보유기간: 5년

관련법령: 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한

기록: 5년

제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서
개인정보를 처리, 보유합니다.

② 서비스 회원가입 및 관리, 서비스 제공, 회원 불만 사항 처리, 마케팅 및 광고에의 활용과 관련한
개인정보는 원칙적으로 회원 탈퇴(서비스 이용계약 해지) 시까지 위 이용목적에 위하여
보유·이용됩니다.

③ 탈퇴 이외 마케팅 및 광고에의 활용과 관련한 개인정보는 동의일로부터 3년까지 위 이용목적에
위하여 보유·이용됩니다.

보유근거: 홈페이지 회원정보 수집 및 이용에 관한 기록

1) 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년

2) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년

3) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년

④ 본 조 제 1,2 항에도 불구하고 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유가 종료되거나 법령에서
정한 기간까지 관련 개인정보가 보유, 이용될 수 있습니다.

1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지

2) 서비스 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권, 채무관계 정산 시까지

3) 재가입 후 무료 이용 재사용 등 서비스 부정이용 방지 목적을 위한 휴대전화번호 등 개인정보: 회원 탈퇴일로부터 1년

4) 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록

- 표시·광고에 관한 기록: 6개월

- 소비자 불만 또는 분쟁처리, 신용정보의 수집·처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년

- 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록: 5년

5) 전자금융거래법에 따른 전자금융 거래에 관한 기록: 5년

6) 통신비밀보호법에 따른 거래에 관한 기록

- 가입자의 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신기지국 위치추적자료에 관한 기록: 1년

- 컴퓨터 통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월

제 4 조 (개인정보 처리 업무의 위탁)

회사는 개인정보의 처리와 관련하여 아래와 같이 업무를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁 처리되는 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 조치를 다하고 있습니다. 위탁 처리하는 정보는 서비스 제공에 필요한 최소한의 범위에 국한되고, 회사에서 위탁처리 되고 있는 업무와 수탁업체는 아래와 같습니다. 위탁사항이 변경되는 경우 본 개인정보처리방침을 통하여 해당 사실을 알려드리겠습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
㈜토스페이먼츠	전자결제서비스	회원 탈퇴 시 혹은 위탁 계약 종료시까지
㈜알리는사람들	휴대폰 본인인증 서비스	
Amazon Web Service	데이터 저장 및 관리 서비스	
스티비 주식회사	고객 이메일 발송 서비스	

제 5 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 회원의 동의가 없는 경우 원칙적으로 회원의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 법령의 규정에 의해 국가기관이 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 그 제공을 요청하는 경우 및 아래의 경우에는 예외로 합니다.

● 회원이 사전에 제 3 자 제공에 동의한 경우

② 회원은 개인정보의 제 3 자 제공에 동의하지 않을 수 있고 동의를 철회할 수 있으나, 회사가 제공하는 서비스의 특성상 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.

제 6 조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

회원은 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 회원은 회사에 대해 언제든지 회사가 처리하는 개인정보에 대하여 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 사이트내 '문의하기' 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- ⑤ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑥ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의거하여 그 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑦ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 권리가 제한될 수 있습니다.

제 7 조 (개인정보의 파기절차 및 방법)

회원의 개인정보는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성되면 지체없이 파기됩니다. 다만, 다른 법령에 의해 보관해야 하는 정보는 법령이 정한 기간 동안 별도 분리보관 후 파기되고, 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차 회원이 입력한 정보는 목적 달성 후 지체없이 파기되지만, 관련 법령에 따라 보관되어야 할 경우 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령을 준수하여 일정기간동안 안전하게 보관된 후 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우를 제외하고는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기 방법 전자적 파일 형태의 정보는 복구 및 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

다. 파기 기한 회원의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 그러한 사유가 발생한 것으로 인정되는 날 즉시 그 개인정보를 파기합니다.

제 8 조 (자동 수집되는 개인정보 및 거부에 관한 사항)

회사는 회원 맞춤서비스 등을 제공하기 위하여 쿠키(cookie)를 설치 및 운영합니다. 쿠키의 사용 목적과 거부에 관한 사항은 아래와 같습니다.

가. 쿠키의 의미 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 회원의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 회원의 컴퓨터에 저장되어 운영됩니다.

나. 쿠키의 사용 목적 회원들의 접속관리, 회원 별 사용 환경 제공, 회원 활동정보 파악, 이벤트 및 프로모션 통계 확인 등을 파악하여 최적화된 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 사용합니다.

다. 쿠키의 설치·운영 및 거부 설비를 이용함에 있어 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 회원은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 다만 회원이 쿠키를 거부할 경우, 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

제 9 조 (개인정보의 안전성 보호를 위한 조치)

회사는 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 기술적 조치 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등

나. 관리적 조치 내부관리계획 수립/시행, 정기적 직원 교육 등

다. 물리적 조치 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제 등

제 10 조 (개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보관리 책임자 및 개인정보보호 담당자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보관리 책임자

성명: 이기백

직책: 개발이사

이메일: contact@cv-3.com

▶ 개인정보보호 담당자

성명: 이기백

직책: 개발이사

이메일: contact@cv-3.com

② 회원은 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 회사의 개인정보보호 담당자에게 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리할 예정입니다.

제 11 조 (개인정보 처리방침의 고지 또는 통지 방법)

- ① 현행 개인정보 처리방침에 대한 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 서비스 웹페이지를 통해 변경이유 및 그 내용을 고지합니다.
- ② 회사는 회원이 동의한 범위를 넘어 회원의 개인정보를 이용하거나 제 3 자에게 취급위탁하기 위해 회원의 추가적인 동의를 얻고자 하는 때에는 미리 회원에게 개별적으로 서면, 전자우편, 전화 등으로 해당사항을 고지하거나 웹페이지에 이를 게시합니다.
- ③ 회사는 개인정보의 수집, 보관, 처리, 이용, 제공, 관리, 파기 등을 제 3 자에게 위탁하는 경우에는 서비스약관, 개인정보처리방침 등을 통하여 그 사실을 회원에게 고지합니다.

제 12 조 (권익침해 구제 방법)

회원은 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다

개인정보분쟁조정위원회: www.kopico.go.kr, 1833-6972

개인정보침해신고센터: privacy.kisa.or.kr, 118

대검찰청 사이버수사과: www.spo.go.kr, 02-3480-3570

경찰청 사이버안전국: cyberbureau.police.go.kr, 182

제 13 조 (개인정보처리방침 변경)

이 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제 3 자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일전에 고지합니다.

부칙

1. 본 방침은 2023년 04월 27일부터 적용됩니다.
2. 이전의 방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[\[이전 개인정보 처리방침\]](#)